



# Обява за работа - Старши експерт „Образование и култура“

Вторник, 14 Май 2024

## ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

### обявява свободно работно място по трудово правоотношение за длъжността Старши експерт „Образование и култура“

Кандидатите за длъжността следва да притежават следните минимални изисквания за заемане на длъжността Старши експерт „Образование и култура“:

1. Да отговаря на изискванията на чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда.
2. Образование – висше, минимална образователна квалификационна степен „Бакалавър“.
3. Минимален професионален опит за заемане на длъжността – 1 година.
4. Професионална област – педагогически науки.
5. Да притежават следните компетентности:

Ориентация към резултати, работа в екип, работа с граждани, комуникативна компетентност, професионална компетентност и аналитична компетентност.

6. Дигитална компетентност: знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание и дигитална комуникация.

7. Допълнителни изисквания, носещи предимство:

- предимство е професионален опит в направлението;

- компютърни умения – добро познаване и ползване на основните приложения на MS Office;



- да познава действащите нормативни разпоредби.

Кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление до Кмета на община Етрополе.
2. Автобиография по европейски формат.
3. Копие от документ за завършено образование.
4. Трудови/а книжки/а.
5. Документи за придобита квалификация.

Кратко описание на длъжността:

Отговаря за провеждането на политиката на Общината в областта на образованието и културата. Организира провеждането на конкурси, състезания и фестивали определени в Културния календарен план на Общината.

Одобрените кандидати ще бъдат извикани на интервю-събеседване за определяне на професионалните компетентности.

**Срок за подаване на документите от 15.05.2024г. до 29.05.2024г. включително.**



Документите на кандидатите се приемат в Община Етрополе, на адрес: гр.Етрополе, пл."Девети септември" № 1, Община Етрополе, в "Общински център за услуги и информация на гражданите", гише "Деловодство" всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа.

За допълнителна информация – тел. 0720/68-203.

**Орган по назначаването: Кмета на Община Етрополе**